无锡市第十五届哲学社会科学优秀成果评奖申报

操作指南

2020年4月27日

**1、申报时间**

网上申报时间为**4月30日—5月25日**（为确保有效申报，请大家严格遵守申报时间规定，申报平台将于4月30日09:00正式开放，5月25日17:00自动关闭）

**2、申报网址**

注意：经测试360浏览器在使用过程中，可能会出现申报保存不成功或者申报表下载后为空白或打开错误。所以建议用IE浏览器或Firefox、Google Chrome等其他主流浏览器。

**有两种进入方式：**

**（1）** [**http://61.155.238.20/sk/web\_root/cities.html**](http://61.155.238.20/sk/web_root/cities.html)

**（2）**进入“**江苏社科网**”（<http://www.js-skl.gov.cn/>），在主页面底部位置找到“**省社科联信息管理系统**”，点击“**省哲学社会科学优秀成果奖评奖系统**”，进入“**江苏省哲学社会科学优秀成果评奖统一申报平台**——**各设区市申报入口**”申报。

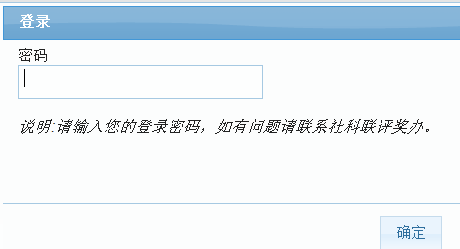
**3、填报流程**

提示：填报过程中，尽可能一次填报程序完成后，再按“保存”按钮。若有修改内容，可以在填报结束后，再按系统发至您邮箱的密码，进入修改程序。

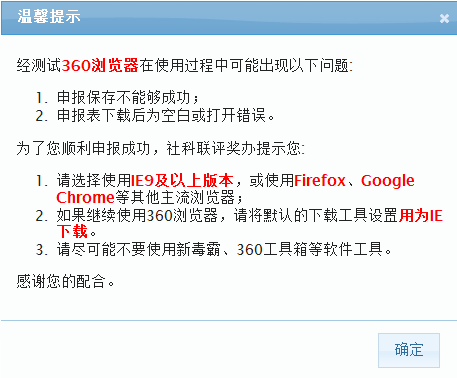
**（1）地图上选择“无锡市”并点击，进入无锡市申报平台。**



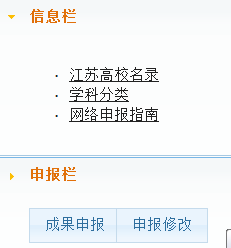
**（2）输入密：E4465BFE，并点击“确认”。**

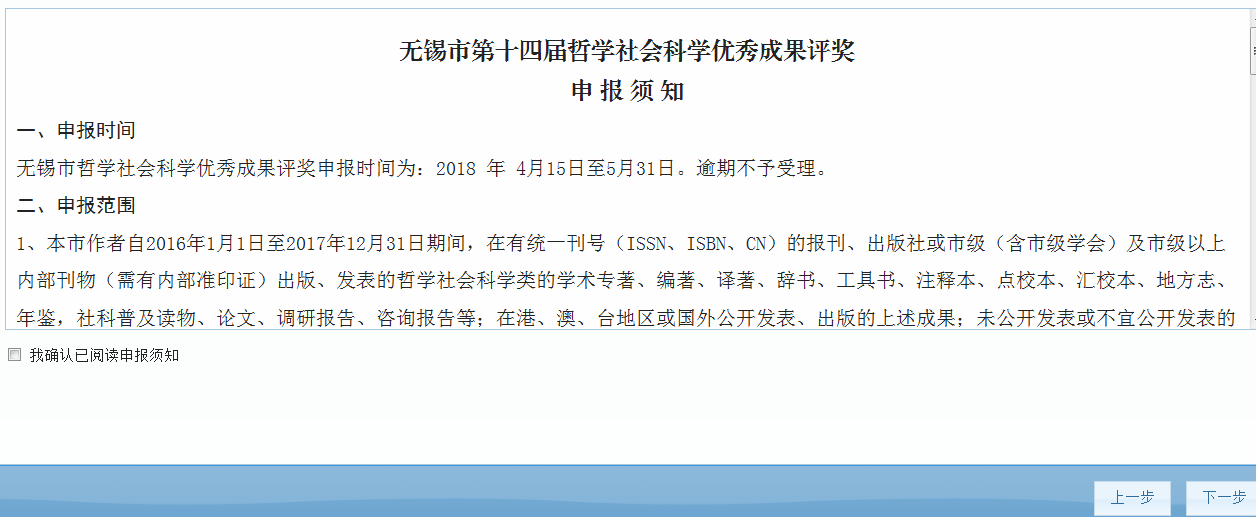


**（3）出现下图提示，点击“确认”。**



**（4）继续进入以下页面，申报请点击“成果申报”。**



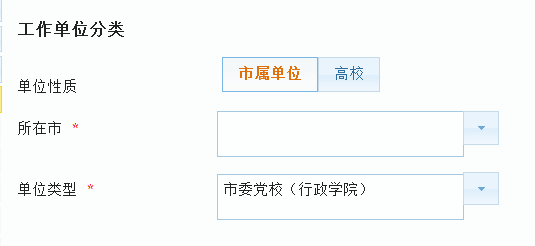
**（5） 继续进入以下页面，仔细阅读“申报须知”，在圈出的地方打√，点击“下一步”。**

**（6）继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。**

****

*当身份证输入正确，出生日期会自动默认*

**（7）继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。**



*有下拉箭头可选的，则在其中选择。下拉选项中没有的，则可以手工输入（下同）*

**（8）继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。**

*有下拉箭头可选的，则在其中选择。下拉选项中没有的，则可以手工输入与单位公章一致的单位全称*



**（9）继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。**



*这4项必填。成果申报填写完成并保存后，会有一个密码发至您的邮箱，便于您再次登录进行修改。*

**（10）继续进入以下页面，填写完毕，点击“下一步”。**



*注意下拉选项*

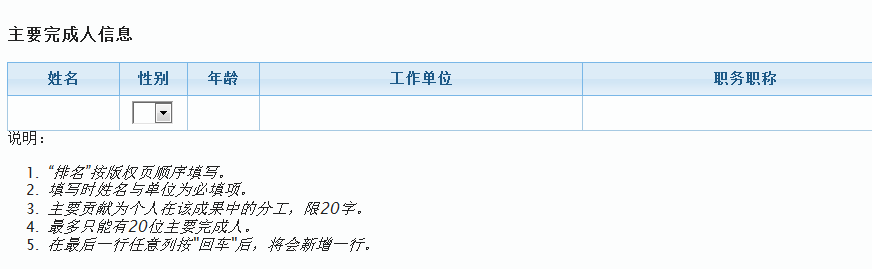
**（11）继续进入以下页面（注意圈出的地方），然后点击“下一步”**

*多个作者姓名之间用顿号分隔*

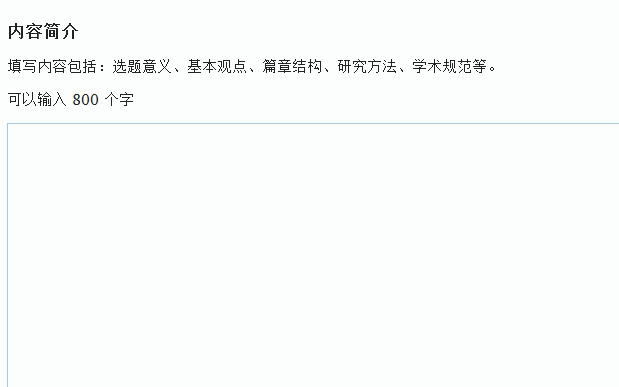
*成果名称必须填写全称*

*必须以*

*千字计算*

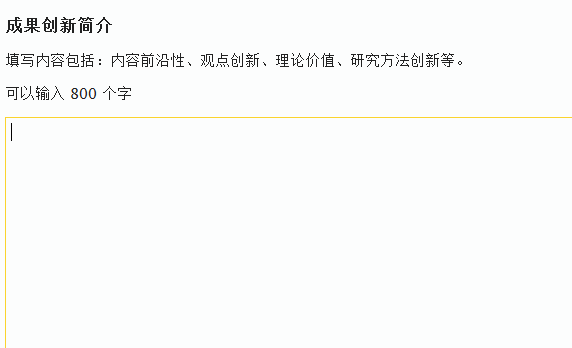
**（12） 继续进入以下页面（注意圈出的地方），然后点击“下一步”。**

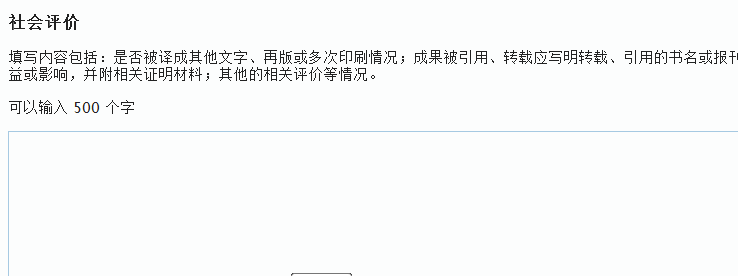
**（13） 继续进入以下页面（注意圈出的地方），然后点击“下一步”。**

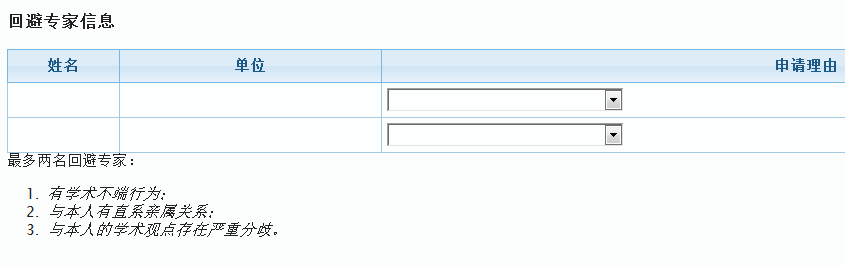


*注意：不要超过800字。*

**（14） 继续进入以下页面（注意圈出的地方），然后点击“下一步”。**



**（15） 继续进入以下页面（注意圈出的地方），然后点击“下一步”。**

**（16）继续进入以下页面（注意圈出的地方），然后点击“下一步”。**

**（17）进入“申报概览”，可以浏览所填写的申报信息。**

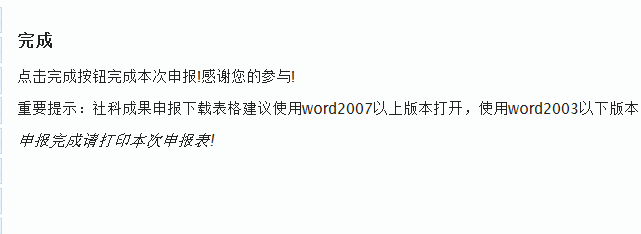
**提示：此时，如有修改，请务必使用页面下端的“上一步”按钮，找到需要修改的页面后，再进行修改。**





**千万不要使用网页上端的“后退”或“撤销”。**

**（18）浏览完毕后，点击“下一步”，出现以下页面：**

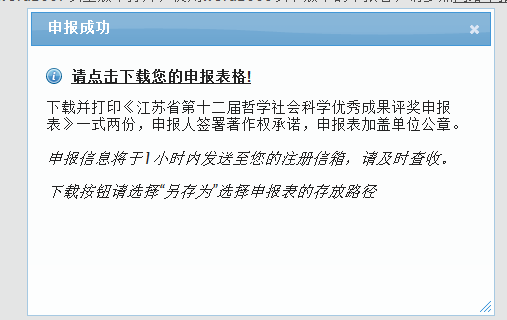


**（19）点击右下端“完成”，出现以下页面：**

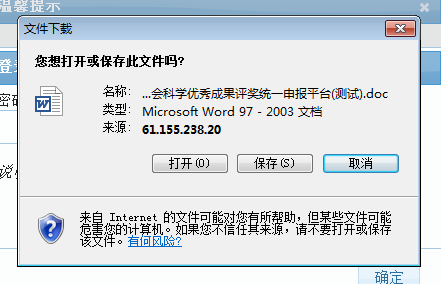


*这里的电子邮箱就是前面（9）中填入的邮箱*

**（20）点击“确认”后，出现以下页面，请点击画圈的地方。**



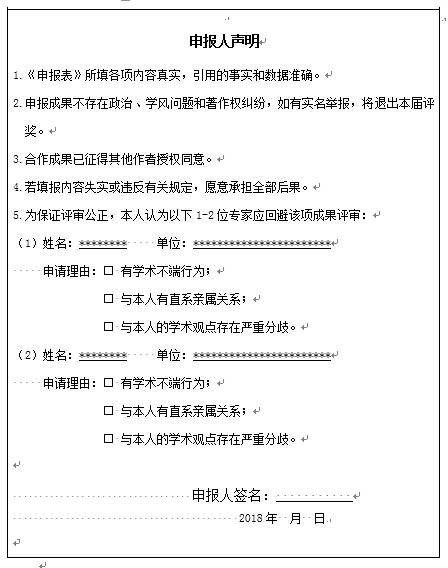
**（21）点击“保存”，将申报表word文档下载到自定的目录下。**



**（22） 打开下载的申报表，打印表格。**

**重要提示： ①打印出的纸质稿，需要在单位盖章处盖章。**

**②纸质表格的最后一页“申报人声明”，需要手写签名。**



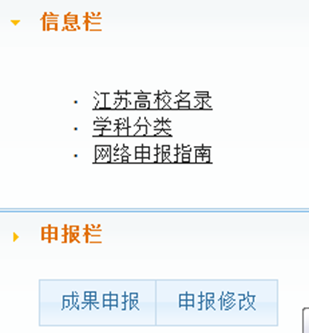
*为保护申报者，此处均为掩码显示，不提示实际文字。只有评奖办，在申报平台的后台可以看到实际内容。*

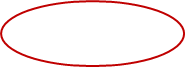
*需手写签名*

**4、申报修改**

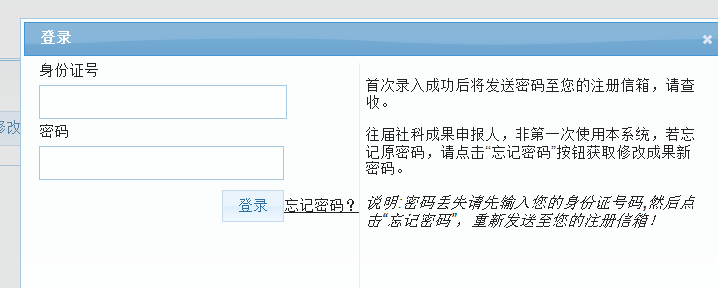
**在规定的申报时间里，如需修改填写的内容，可按系统发至您邮箱的密码，进入修改程序。**

**（1） 按本《操作指南》的“填报流程”第（1）—（3）步骤操作，进入以下页面，请选择“申报修改”。**

****

****

**（2）进入以下页面，填写申报者的身份证号码和系统已经发至您邮箱的密码，按“登录”。**

****

**（3） 进入以下页面，此页可以重置修改登录密码，但请务必牢记。非特别需要，不建议修改。进入修改后，其余操作方法同申报。**

*点击此处您的成果名称，可进入修改。*

**5、打印申报表**

**网上申报完成后，请自行打印纸质稿2份（加盖单位印章）和成果2份（其中1份为报刊等发表的原件，另1份为复印件，如是著作需提供2份原件，译著须附外文原版书1份）及有关该项成果的评价材料2份。**

**6、材料报送**

**（1）请将系统自动生成的申报表电子稿以及成果相关材料，按照申报须知有关要求打包发送到评奖办邮箱：**[**skpjb2018@163.com**](mailto:skpjb2018@163.com)**，邮件标题需要注明“申报人姓名+成果名称+单位”。**

**（2）市评奖委员会办公室设在无锡市社科联，市评奖委员会的委托申报点为市各社科学会，各市(县)区党委宣传部、市委党校科研处和在锡高校社科处（科研处），委托申报点接受本地区或本单位的申报材料；市各有关部门、驻锡单位也可到市评奖委员会办公室办理申报。**

**本《操作指南》可在“无锡社科网”（http://skl.wuxi.gov.cn/）“社科评奖”专栏下载。**

**咨询联系电话：81827344、81827345**