## 12.7 外聘员工工资发放流程及描述

### 12.7.1 流程图



### 12.7.2 流程描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节点 | 岗位 | 工作内容 |
| 1.1 | A | 各部门上交本月考勤并造工资表。 |
| 1.2 | A | 后勤服务中心负责人审核。 |
| 1.3 | C | 人事处审核。 |
| 1.4 | B | 相关业务会计审核。 |
| 1.5 | D | 分管院领导审核。 |
| 1.6 | C | 财务处长审核。 |
| 1.7 | D | 分管财务院领导审核。 |
| 2.1 | B | 相关业务会计进行发放处理。 |
| 2.2 | E | 发放工资。 |