### 7.1.5 会计核算制度/科目/岗位设置流程及描述

#### 7.1.5.1 流程图



#### 7.1.5.2流程描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节点 | 岗位 | 工作内容 |
| 1.1 | A | 财务处根据国家最新政府会计制度及《高等学校财务制度》（财教[2012]488号）、《高等学校会计制度》（财会[2013]30号），制订《江苏信息职业技术学院财务管理办法(修订)》（苏信院财[2014]2号）及符合学校实际的其他相关会计核算制度。 |
| 2.1 | A | 财务处分析预算管理及报表分析的需要，做好设置会计科目前的准备工作。 |
| 2.2 | A | 财务处设置会计科目。 |
| 2.3 | B | 财务处处长审核会计科目设置。 |
| 2.4 | A | 财务处系统管理员在核算系统中设置相应总账科目和明细科目。 |
| 3.1 | A | 财务处拟定财务核算系统职责分工和权限。 |
| 3.2 | B | 财务处处长审核财务核算系统职责分工和权限是否合理、是否可行。 |
| 3.3 | A | 财务处系统管理员在系统中设置相应岗位权限。 |