### 14.11.6 举债决策流程及描述

#### 14.11.6.1 流程图



#### 14.11.6.2 流程描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节点 | 岗位 | 工作内容 |
| 1.1 | A | 财务处根据《省教育厅省财政厅关于进一步加强省属高校债务管理及借贷款审核工作的通知》（苏教财〔2015〕5号）文件精神,填报贷款审核表、贷款申请报告、举债工作总结等材料,向学校党委会提出举债计划申请。 |
| 1.2 | B | 学校党委会对财务处提出的举债计划进行集体商定决议。 |
| 1.3 | C | 财务处依据党委会对举债决议的结果,向教育厅、财政厅报送材料,教育厅、财政厅审核后做出批复。 |
| 1.4 | A | 财务处依据主管机关的批复,向银行提供贷款材料。 |
| 1.5 | D | 银行受理学校举债业务,对学校贷款材料进行审核。 |
| 2.1 | D | 学校与合作银行签订贷款合同。 |
| 2.2 | D | 合作银行进行贷款资金发放。 |
| 2.3 | A | 财务处作账务处理。 |