## 11.7 教育事业收入管理流程及描述

### 11.7.1 流程图



### 11.7.2 流程描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节点 | 岗位 | 工作内容 |
| 1.1 | B | 相关部门（二级学院）根据实际需求提出收费申请，并提交具体收费方案。 |
| 1.2 | C | 财务部门对于提交的收费方案进行初审，根据物价相关政策审核收费合理性、合法性。 |
| 1.3 | C | 财务部门在审核合格后，组织收费。 |
| 1.4 | A | 交款人收到交款通知后根据项目进行缴费。 |
| 1.5 | C | 财务处在收到款项后出具收费收据。 |
| 2.1 | C | 财务处在收费结束后，由相关会计人员将收到的款项做上缴国库账务处理。 |
| 2.2 | C | 财务处向国库申请指标。 |
| 2.3 | C | 接收国库指标，财务处据此确认收入。 |