## 12.19.1 学生经费支出流程及描述

### 12.19.1.1 流程图



### 12.19.1.2 流程描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节点 | 岗位 | 工作内容 |
| 1.1  1.2 | A  A | 由学生处根据《江苏信息职业技术学院学生活动经费管理办法（修订）》（苏信院财〔2017〕3号）文件精神，提出经费支出申请并判别经费类别。 |
| 1.3.1 | B | 由财务处进行学校经费划拨。 |
| 1.3.2 | A | 学生处审核国家经费。 |
| 2.1  2.2 | C  C | 相关二级学院提出经费支出申请，金额小于5000元由二级学院负责人审核。 |
| 2.3.1 | D | 由分管院领导审核5000元以上、20000元以下的金额。 |
| 2.3.2  2.4 | B  E | 由财务处处长审核20000元以上的金额并提交给院长审核。 |
| 3.1.1  3.1.2 | A  C | 审核通过提交财务系统。 |
| 3.2  3.3  3.4 | B  B  B | 财务处审核、付款并记账。 |