**江苏信息职业技术学院经费预算变更申请表**

申请部门（签章）： 单位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 变更类别 | □预算追加 □预算调减 □预算项目调整（项目内/跨项目） | | | | | |
| 变更原因 | □ 国家政策法规变化 □ 学校事业计划调整    □ 不可抗力或不可预测事项 □ 其他 | | | | | |
| 项目名称 |  | | 项目代码 | |  | |
| 项目变更理由 |  | | | | | |
| 变更情况 | 事项 | 原预算经费 | | 调整后预算经费 | | 增减金额 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 归口部门意见：  审批人（签名）： 年 月 日 | | | | | | |
| 分管院领导意见：  审批人（签名）： 年 月 日 | | | | | | |
| 分管财务院领导意见：  审批人（签名）： 年 月 日 | | | | | | |

注：预算变更需附相关文件材料，且一事一议。